

埼玉NPOハウス応募書類チェックシート

★埼玉NPOハウスの事務所入居応募に必要な書類は、次のとおりです。

★利用登録団体については、埼玉NPOハウスの利用について別紙1のみの提出です。

入居希望団体は、このチェックシートを用いて、不足している書類がないか確認いただいたのち(□をチェックしてください。)、下表の順番に書類を重ね、このチェックシートを表紙にして期限までに提出してください。

また、下表の下にある注意事項及び記入例をよく読み、間違いのないように記入してください。

★申込書、配置図面等の書類は<http://npohouse.nngo.net/>からダウンロードできます。

団体名

	提出書類		法人	任意団体
1	応募書類チェックシート (この用紙です)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	埼玉NPOハウスの利用について	別紙1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	現年度事業計画	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	前年度決算	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	現年度予算	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	規約、定款	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	役員名簿	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	会員のうち10人以上の者の名簿	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	確認書	別紙3	不要	<input type="checkbox"/>
10	登記簿謄本	(添付書類)	<input type="checkbox"/>	不要

(注意事項)

- * 提出書類の大きさは、図面、表等やむを得ないものを除き、日本工業規格A4判としてください。
- * 提出書類は、パソコン等で作成し白黒で印刷いただくか、黒又は青のボールペンでご記入ください。その他の色はご使用にならないでください。また、文字の網掛け等、コピーした際に見えにくくなるおそれのある手法は用いないでください。
- * 提出書類は正副2部お願いします。(副については、コピーでも可とします。また、副はホチキス等でとじずに提出してください。)
- * 提出いただいた書類はお返しできません。